

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ гимназии № 11  
г.о. Самара

протокол от 18.06.2014 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ  
гимназии № 11 г.о. Самара

от 04.07.2014 № 251-ОД  
(в редакции приказов МБОУ  
гимназии № 11 г.о. Самара  
от 11.12.2015 № 450-ОД,  
от 31.05.2017 № 295-ОД)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о размещении информации на официальном сайте муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11»  
городского округа Самара  
(далее - Положение)**

Настоящие Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Положение определяет содержание информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия), порядок её размещения и обновления на официальном сайте Гимназии в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», структуру официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нём обязательной к размещению информации о Гимназии.

## **1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) содержит следующую информацию о деятельности Гимназии:

1.1.1. Специальный раздел «Сведения о Гимназии», содержащий следующие подразделы:

1.1.1.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Гимназии, об учредителе, о месте нахождения Гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

1.1.1.2. Подраздел "Структура и органы управления Гимназии".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Гимназии, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

1.1.1.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

устав Гимназии;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 1.1.1.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно указываются наименования образовательных программ.

#### 1.1.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 1.1.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Гимназии, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

1.1.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и

воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание Гимназии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.1.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 1.1.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 1.1.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 1.1.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.1.2. Раздел «Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО)», содержащий ссылку для перехода на сайт АСУ РСО;

1.1.3. Раздел «Инновационная деятельность», содержащий планы работы инновационной, экспериментальной деятельности Гимназии, публикации научно-методического содержания, отчёты о работе, другое;

1.1.4. Раздел «Психологическая служба Гимназии», содержащий информацию о направлениях работы, возможностях и результатах работы службы, другое;

1.1.5. Раздел «Всероссийская олимпиада школьников», содержащий нормативные правовые и распорядительные документы о порядке и сроках проведения олимпиады, графики подготовки учащихся к этапам олимпиады, результаты учащихся по итогам этапов олимпиады, другое;

1.1.6. Раздел «Государственная итоговая аттестация обучающихся», содержащий нормативные правовые документы о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

1.1.7. Раздел «Приём в первый класс», содержащий нормативные правовые и распорядительные документы по вопросу приёма граждан

в первый класс Гимназии;

1.1.8. Раздел «Наши олимпиады», содержащий нормативные правовые и информационные документы по вопросу проведения Гимназией ученических олимпиад;

1.1.9. Раздел «Гимназия и ЮНЕСКО», содержащий информацию о деятельности Гимназии в статусе ассоциированной школы ЮНЕСКО (планы, отчёты, другое);

1.1.10. Раздел «Пресс-центр Союз-11», содержащий информацию о деятельности пресс-центра Гимназии (выпуски печатных изданий, телевизионных и радиопередач, другое);

1.1.11. Раздел «Новости Гимназии», содержащий информацию о событиях в Гимназии;

1.1.12. Раздел «История Гимназии», содержащий информацию об истории Гимназии, её развитии, работниках, учащихся, другое;

1.1.13. Раздел «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», содержащий Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии и приказ Гимназии об утверждении состава комиссии;

1.1.14. Раздел «Ссылки на информационные ресурсы», содержащий ссылки на официальные сайты следующих органов исполнительной власти, учреждений и организаций:

Министерство образования и науки Российской Федерации;

Министерство образования и науки Самарской области;

Самарское управление министерства образования и науки Самарской области;

Департамент образования Администрации городского округа Самара;

Федеральный портал "Российское образование";

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;



Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

Наука и образование против террора;

ЮНЕСКО;

1.1.15. Раздел «Материально-техническое оснащение Гимназии в рамках государственных проектов модернизации системы образования», содержащий информацию о поставках учебных материалов и оборудования в Гимназию за счёт государственных ассигнований.

1.2. Кроме информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, по решению коллегиальных органов управления Гимназии, на Сайте может быть размещена иная информация или информация, размещение которой на сайтах образовательных организаций является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта, имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела, который представляется на каждой странице специального раздела.

1.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.5. Страницы специального раздела являются доступными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 1.1.1.1 - 1.1.1.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

## **2. Порядок размещения и обновления информации о деятельности Гимназии на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Информация, указанная в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Положения, размещается (обновляется) на официальном сайте Гимназии инженером.

2.2. Предоставление информации инженеру осуществляется



заместителями директора, главным бухгалтером и секретарём.

2.3. Координирует и контролирует предоставление информации инженеру, а также её размещение на Сайте, заместитель директора по научно-методической работе.

2.4. Ответственными работниками за подготовку и предоставление информации инженеру являются:

Специальный раздел «Сведения о Гимназии»:

Подраздел «Основные сведения» - заместитель директора по научно-методической работе;

Подраздел "Структура и органы управления Гимназии" - заместитель директора по научно-методической работе;

Подраздел "Документы" - заместитель директора по научно-методической работе (совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (государственной итоговой аттестации), заместителем директора по безопасности, главным бухгалтером);

Подраздел "Образование" - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (совместно с заместителем директора по иностранным языкам, заместителем директора по начальной школе);

Подраздел "Образовательные стандарты" - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (совместно с заместителем директора по начальной школе);

Подраздел "Руководство. Педагогический состав" - заместитель директора по научно-методической работе (совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (мониторингу));

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части и инженером);

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" - заместитель директора по научно-методической работе;

Подраздел "Платные образовательные услуги" - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (государственной итоговой аттестации);

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" - главный бухгалтер;

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (совместно с заместителем директора по начальной школе);

Раздел «Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО)» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (государственной итоговой аттестации);

Раздел «Гимназия - центр образовательных инициатив» - заместитель директора по научно-методической работе;

Раздел «Психологическая служба Гимназии» - заместитель директора по научно-методической работе;

Раздел «Всероссийская олимпиада школьников» - заместитель директора по научно-методической работе;

Раздел «Государственная итоговая аттестация обучающихся» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (государственной итоговой аттестации);

Раздел «Приём в первый класс» - заместитель директора по начальной школе;

Раздел «Наши олимпиады» - заместитель директора по научно-методической работе;

Раздел «Гимназия и ЮНЕСКО» - заместитель директора по воспитательной работе;

Раздел «Пресс-центр Союз-11» - заместитель директора по воспитательной работе;

Раздел «Новости Гимназии» - заместитель директора по воспитательной работе;

Раздел «История Гимназии» - заместитель директора по воспитательной работе;

Раздел «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» - секретарь;

Раздел «Ссылки на информационные ресурсы» - заместитель директора по научно-методической работе;

Раздел «Материально-техническое оснащение Гимназии в рамках государственных проектов модернизации системы образования» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части, главным бухгалтером и инженером).

2.5. Подготовка и предоставление информации инженеру ответственными работниками, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется до 1 октября текущего года.

2.6. Размещение предоставленной ответственными работниками информации на официальном сайте Гимназии осуществляется инженером до 10 октября текущего года.

2.7. В случае изменения информации, ответственные работники, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, передают обновлённую информацию инженеру в течение трёх рабочих дней с момента её фактического изменения.

2.8. Инженер обновляет информацию на официальном сайте Гимназии в течение десяти дней с момента получения обновлённой информации от ответственных работников, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.9. Информация готовится ответственными работниками, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, и размещается инженером на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в том числе:

2.9.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx),

Open Document Files (.odt, .ods);

2.9.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

2.9.3. Информация, указанная в пунктах 1.1 – 1.2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;

2.9.4. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 1.1 - 1.2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.11. При подготовке, размещении информации на Сайте и её обновлении инженер и ответственные работники, указанные в п. 2.4 настоящего Положения, обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.12. Технологические и программные средства, которые используются инженером для функционирования официального сайта Гимназии, должны

обеспечивать:

доступ к размещённой Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.